

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome / Cognome **Barbara Ramagini**  
Indirizzo 66, Via della Bellariva, 50136, Firenze  
Telefono +39 055 23.42.686  
Cellulare +39 339 44 28010  
Fax +39 055 23.42.686  
E-mail avv.ramagini@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di Nascita 08.01.1971  
Sesso F

## Esperienza professionale

Date **Febbraio 2017 – Oggi**  
Lavoro o posizione ricoperti Libera Professione in ambito legale (diritto civile)  
Principali attività e responsabilità Attività lavorativa prevalente in materia di Diritto di Famiglia e Minori  
Nome e indirizzo di lavoro Studio Legale Via Francesco Puccinotti n. 65 - Firenze

Date **Maggio 2006 – Gennaio 2017**  
Lavoro o posizione ricoperti Libera Professione in ambito legale (diritto civile)  
Principali attività e responsabilità Attività lavorativa prevalente in materia di Diritto di Famiglia e Minori  
Nome e indirizzo di lavoro Studio Legale Via Bonifacio Lupi n. 14 - Firenze

Date **Febbraio 2002 – Aprile 2006**  
Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione professionale Legale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Marina Lupo, Via Bonifacio Lupi n. 14 - Firenze  
Tipo di attività o settore Diritto Amministrativo e Diritto di Famiglia e Minori

Date **Febbraio 2001 – Gennaio 2002**  
Principali attività e responsabilità Collaborazione Professionale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Claudio Lalli, Via Roma, Carrara (MS)  
Tipo di attività o settore Diritto del Lavoro

Date **Novembre 1999 - Gennaio 2001**  
Principali attività e Collaborazione Professionale

responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Riccardo Ragusa, Via Nazionale Aulla (MS)
Tipo di attività o settore	Materia civilistica
Date	<b>Ottobre 1997-Ottobre 1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica Forense, in Massa, presso lo studio legale dell'Avv. Giancarlo Cricca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Giancarlo Cricca, Via Marina Vecchia, 4 - Massa
Tipo di attività o settore	Diritto Civile
Date	<b>Giugno - Settembre (1995-1997)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alla Reception
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parco Vacanze "La Quietè", in Marina di Massa (MS)
Tipo di attività o settore	Turistico

### **Istruzione e formazione**

Date	<b>Gennaio 2013-Novembre 2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Tutor
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Scuola di Alta Formazione AIAF in diritto di Famiglia, minorile e delle persone.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.I.A.F. - Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori
Date	<b>9-16 Novembre 2012</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di aggiornamento professionale di diritto internazionale Privato Europeo della Famiglia e dei Minori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Firenze
Date	<b>13-14 Settembre 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato Esperto in Diritto Collaborativo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Formazione di II Livello alla Pratica Collaborativa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A.I.A.F. - Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori</li> <li>• AIADC - Associazione Italiana Avvocati di Diritto Collaborativo</li> <li>• Collaborative Practice: Resolving Disputes Respectfully</li> </ul>
Date	<b>12-13-14 Settembre 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato Esperto in Diritto Collaborativo

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso di Formazione di Base alla Pratica Collaborativa.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

- A.I.A.F. - Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori
- AIADC – Associazione Italiana Avvocati di Diritto Collaborativo
- Collaborative Practice: Resolving Disputes Respectfully

Date **Biennio 2007-2009**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso biennale di formazione in Mediazione Familiare Sistemica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto di Terapia Familiare di Siena

Date **27 Ottobre 1997**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua (\*\*)

Autovalutazione Livello europeo (\*)  
**Lingua Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale	
A2	B2	A2	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Laurea in Giurisprudenza

Capacità e competenze sociali

- Buono spirito di gruppo
- Capacità di lavorare in team
- Capacità organizzare convegni, riunioni, corsi
- Buone capacità di comunicazione

Capacità e competenze organizzative

- Leadership
- Senso dell'organizzazione
- Buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi

Capacità e competenze tecniche

- Competenza nel settore legale

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Conoscenza base di Photoshop, iTunes, PDF Adobe Acrobat

Capacità e competenze artistiche

- Pianoforte
- Pittura

Altre capacità e competenze

- Lettura
- Attitudine al ballo
- Attitudine allo sport (aerobica e sci)

Patente

- Patente B

Ulteriori informazioni

- Appartenenza all'Albo Avvocati di Firenze, Tesoriera dell'AIAF

Toscana ( Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori), socio AIADC (Associazione Italiana Avvocati di Diritto Collaborativo

- Collaborative Practice: Resolving Disputes Respectfully)
- Tesoriera della Camera Minorile di Firenze
- Socia dell'Osservatorio di Diritto di Famiglia
- Componente del Comitato Scientifico dell'Osservatorio di Diritto di Famiglia – Sez. Firenze
- Componente del direttivo del Centro Studi Giuridici Fiorentino
- Componente del direttivo della Fondazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

**Firma**

(\*\*) I livelli di autovalutazione sono i seguenti:

- Livello elementare: A1 e A2 (con A2 > A1)
- Livello intermedio: B1 e B2 (con B2 > B1)
- Livello avanzato: C1 e C2 (con C2 > C1)