



CORSO DI FORMAZIONE SU:

***OBBLIGHI DI FATTURAZIONE
ELETTRONICA ALLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI E MODALITA' DI
CONSERVAZIONE***

A scelta tra le seguenti date:

30 ottobre 2014

6 novembre 2014

13 novembre 2014

(14,00 - 18,00)

**Auditorium "Adone Zoli"
dell' Ordine degli Avvocati di Firenze
c/o Nuovo palazzo di Giustizia
Viale Alessandro Guidoni, 61**

PRESENTAZIONE

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 213, ha introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica, ossia ha previsto che l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni statali e territoriali debba essere effettuato esclusivamente in forma elettronica, con l'osservanza del decreto legislativo 20 febbraio 2004, n. 52, e del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Una volta creato il Sistema informatico di Interscambio, il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007 citata, a partire dal 6 giugno 2014.

Tale sistema interessa tutti i fornitori di beni e servizi nei confronti della Pubblica Amministrazione e quindi anche i professionisti che, come gli Avvocati, hanno rapporti con l'Amministrazione della Giustizia, con gli altri enti pubblici e le società a capitale pubblico: non solo per il pagamento dei compensi professionali per le pratiche con patrocinio a spese dello Stato, ma anche per le consulenze, per l'eventuale pagamento dei compensi a seguito di soccombenza dell'ente pubblico e per ogni altra prestazione professionale resa nei confronti dei predetti enti.

Il presente Corso di Formazione, illustrerà ed esaminerà il funzionamento del sistema in tutti i suoi aspetti per l'emissione della fattura elettronica, sua conservazione e per la gestione del rapporto economico/contabile con le Amministrazioni Pubbliche.

PROGRAMMA

Dott. Daniele Zorzoli

Ore 13,40 – 14,00 **REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI**

Ore 14,00 – 18,00 **ARGOMENTI**

- **OBBLIGHI DI FATTURAZIONE ELETTRONICA ALLA PA:** normativa, decorrenze, attori coinvolti, obblighi.
 - Finanziaria 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n.244)
 - Decreto 7 marzo 2008
 - Decreto 3 Aprile 2013, n.55
 - [DLgs 66 del 24/04/2014](#)
- **LA FATTURA ELETTRONICA:** Caratteristiche file XML.
- **IL SISTEMA DI INTERSCAMBIO:** ruolo e funzionamento.
- **IL RUOLO DEGLI INTERMEDIARI**
- **IL PROCESSO DI INVIO:** creazione della fattura XML, invio al SDI, inoltro alla Piattaforma SIAMM
- **INVIO DI ALLEGATI PDF ALLA FATTURA XML.**
- **RICEVUTE E NOTIFICHE DAL SISTEMA DI INTERSCAMBIO**
- **CONSERVAZIONE ELETTRONICA:** obbligatorietà e strumenti di conservazione.
 - Codice dell'Amministrazione Digitale, DM 23 gennaio 2004
 - D.L.vo n.82 del 7 marzo 2005
 - “Decreto 3 aprile 2013 n. 55, in tema di fatturazione elettronica – Circolare interpretativa”.
- **CONSERVAZIONE IN HOUSE E OUTSOURCING:** strumenti e servizi.

Informazioni generali

Sede del Corso:

Auditorium "Adone Zoli"
dell' Ordine degli Avvocati di Firenze
c/o Nuovo palazzo di Giustizia
Viale Alessandro Guidoni, 61

Modalità di iscrizione:

La partecipazione al corso è gratuita. Verranno accettate le prime 100 iscrizioni (per singola giornata) ricevute telematicamente attraverso l'area riservata Sfera alla quale si potrà accedere dal link presente sulla pagina dell'evento pubblicato sul sito www.fondazioneforensesfirenze.it

Sarà cura della Segreteria della Fondazione per la Formazione Forense inviare conferma scritta dell'avvenuta iscrizione.

In caso di numerose richieste pervenute, verrà data precedenza di iscrizione agli avvocati iscritti all'Ordine degli Avvocati di Firenze.

Si invita, inoltre, a dare notizia tempestiva di eventuali disdette della partecipazione (attraverso l'area Sfera) per consentire l'ammissione dei colleghi esclusi.

Si precisa che il programma del corso sarà identico per ogni giornata e, pertanto, sarà necessario provvedere all'iscrizione esclusivamente ad un unico incontro.

Crediti formativi:

Ai sensi del Regolamento per la Formazione Professionale Continua approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze con delibera del 2.2.2011, la partecipazione agli incontri consente l'attribuzione di un credito formativo per ogni ora di effettiva presenza, ai fini della formazione professionale generica (ex artt. 2 e 8). In via alternativa, consente l'attribuzione di un credito formativo per ogni ora di effettiva presenza ai fini della formazione professionale di competenza (ex artt. 3 e 9) nelle seguenti aree di competenza (ex art. 4):

AREA DEONTOLOGICA-ORDINAMENTALE

SEGRETERIA SCIENTIFICA ED ORGANIZZATIVA:

**Fondazione per la Formazione Forense
dell'Ordine degli Avvocati di Firenze**

c/o Nuovo Palazzo di Giustizia (blocco G, piano 1)

Viale A. Guidoni, 61 - 50127 FI

Tel. 055 4364999 Fax 055 489180

e-mail: fondazione@ordineavvocatifirenze.eu

www.fondazioneforensesfirenze.it