



## **ORDINE DEGLI AVVOCATI di FIRENZE**

### **REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE A TITOLO GRATUITO AGLI EVENTI FORMATIVI GESTITI DALLA FONDAZIONE**

(delibera n. 3 del 03.05.2017 e successive modifiche, delibera n. 4 del 04.10.2023 e n. 6 del 12.02.2025)

#### **A) REGOLAMENTAZIONE DELLE ISCRIZIONI E DEGLI INGRESSI AGLI EVENTI GRATUITI**

- Le iscrizioni sono effettuate esclusivamente tramite la piattaforma Sfera e l'accesso alla sede dell'evento formativo, come la relativa frequentazione, sarà consentita solo a coloro che hanno il tesserino magnetico, rilasciato dal Consiglio dell'Ordine, salvo quanto indicato al successivo paragrafo D).

- Una volta chiuse le iscrizioni per raggiungimento del numero massimo di partecipanti, coloro che si iscrivono verranno inseriti in una lista di attesa; qualora pervengano disdette, chi è in lista di attesa riceverà la conferma dell'iscrizione.

- Non sarà consentito l'accesso a coloro che non risultano iscritti.

- E' necessario presentarsi presso la sede formativa 30 minuti prima dell'orario di inizio dell'evento formativo, per le preliminari operazioni di registrazione.

- L'ingresso all'evento formativo sarà sempre consentito agli iscritti, ma in presenza di un ritardo superiore a 30 minuti rispetto all'orario di inizio dell'evento formativo, il sistema non consentirà l'attribuzione dei crediti formativi.

- Per gli eventi a distanza la partecipazione sarà assicurata dalla registrazione dell'accesso telematico (entrata e uscita) del partecipante da parte del gestionale dell'evento (al momento Go to Webinar) nonché dalla corretta risposta ad almeno due su quattro domande intuitive a risposta multipla che l'organizzatore potrà, se ritiene, inserire.

#### **B) MANCATA PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI GRATUITI**

- L'iscritto, se impossibilitato a partecipare all'evento formativo, è tenuto a cancellare la propria iscrizione quanto prima possibile, così da consentire la partecipazione ai colleghi in lista di attesa.

- La Segreteria della Fondazione effettuerà due verifiche complessive l'anno (a luglio dell'anno corrente per il 1° semestre, a gennaio successivo per il 2° semestre).

- Alla mancata partecipazione, per 2 volte nel semestre verificato, senza che sia stata effettuata la cancellazione, consegue l'impossibilità di iscriversi ad Eventi Formativi gratuiti nei 3 (tre) mesi successivi da calcolare:

mancata partecipazione nel primo semestre: blocco iscrizione dal 1 settembre al 1 dicembre;

mancata partecipazione nel secondo semestre: blocco iscrizione dal 1 febbraio al 1 maggio nell'anno successivo.

- Le assenze "ingiustificate" (senza disdetta) non valgono per gli iscritti in lista di attesa.

### **C) VERIFICA DELLA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO ED ACCREDITAMENTO**

- L'allontanamento temporaneo dall'aula durante l'evento formativo deve essere sempre registrato (uscita e rientro), utilizzando il rilevatore delle presenze.

- L'assenza dall'aula per un tempo complessivo superiore a 30 minuti non consente il riconoscimento dei crediti formativi previsti per l'evento.

- Per gli Eventi Formativi che durano una (o più) intere giornate, occorre sempre attestare l'uscita alla fine della "sessione mattutina" ed il rientro alla "sessione pomeridiana", utilizzando il rilevatore delle presenze.

- L'assenza temporanea a ciascuna delle due sessioni non potrà essere superiore a 30 minuti complessivi, da registrarsi con le modalità di cui al precedente capoverso.

- Al termine dell'evento formativo, i partecipanti sono tenuti a utilizzare il rilevatore delle presenze. Diversamente, i crediti previsti per l'evento formativo non potranno essere attribuiti.

- La Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze – Scuola Forense ed il personale addetto alla raccolta delle presenze in sede di evento formativo non sono, in ogni caso, autorizzati a registrare le presenze agli eventi formativi con modalità diverse da quelle ordinarie utilizzate presso la sede di svolgimento.

### **D) AVVOCATI APPARTENENTI AD ORDINI CHE NON HANNO RILASCIATO IL TESSERINO MAGNETICO**

- Le iscrizioni all'evento formativo sono effettuate secondo le prescrizioni di cui al precedente paragrafo A).

- L'allontanamento temporaneo dall'aula durante l'evento formativo deve essere sempre attestato (uscita e rientro) sottoscrivendo il registro cartaceo.
- L'assenza dall'aula per un tempo complessivo superiore a 30 minuti non consente il riconoscimento dei crediti formativi previsti per l'evento.
- Per gli eventi formativi che durano una (o più) intere giornate, occorre sempre attestare l'uscita alla fine della "sessione mattutina" ed il rientro alla "sessione pomeridiana" sottoscrivendo il registro cartaceo.
- L'assenza temporanea a ciascuna delle due sessioni non potrà essere superiore a 30 minuti complessivi, da registrarsi con le modalità di cui al precedente capoverso.
- Al termine dell'evento formativo, i partecipanti sono tenuti a sottoscrivere il registro cartaceo. Diversamente, i crediti previsti per l'evento formativo non potranno essere attribuiti.
- La Fondazione per la Formazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Firenze – Scuola Forense ed il personale addetto alla raccolta delle presenze in sede di Evento formativo non sono, in ogni caso, autorizzati a registrare le presenze agli eventi formativi con modalità diverse da quelle ordinarie utilizzate presso la sede di svolgimento.